

MAARJAMAA HARIDUSKOLLEGIUMI

ÕPPEKAVA

Sisukord

MAARJAMAA HARIDUSKOLLEEGIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Üldsätted

1. Kooli õppe- ja kasvatustöö üldeesmärgid
 - 1.1. Kooli eripära (üldandmed)
 - 1.2. Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid
 - 1.3. Kooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega:
2. Õppe- ja kasvatustöö korraldus
 - 2.1. Õppekorralduse põhialused
 - 2.2. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti
 - 2.2.1. Tunnijaotusplaani eesti õppekeele klassis
 - 2.2.2. Tunnijaotusplaani vene õppekeele klassis
 - 2.2.3. Tunnijaotusplaani lihtsustatud õppekavaga õpilaste klassides
 - 2.3. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamise käsitlemise põhimõtted
 - 2.3.1. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted klassis
 - 2.3.2. Läbivate teemade kirjeldused
 - 2.3.3. Lõimingu rakendamise põhimõtted klassis
 - 2.4. Valikainete ja võõrkeelte valik
 - 2.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti
 - 2.6. Vaba tunnimahu kasutamine
 - 2.7. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine klassis õpetatava osana
 - 2.8. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused
 - 2.9. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti ja käitumine ohuolukorras.
 - 2.10. III kooliastme loovtöö temaatikavaliku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord
 - 2.10.1. Loovtöö teema valimine
 - 2.10.2. Ajakava
 - 2.10.3. Loovtööde juhendamine
 - 2.10.4. Loovtöö teostamine
 - 2.10.5. Loovtööde esitlemine
 - 2.10.6. Loovtööde hindamine
 - 2.11. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus
 - 2.12. Kujundav hindamine
 - 2.13. Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine
 - 2.14. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord
 - 2.15. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord
 - 2.16. Karjääriõppe, sh. karjääriinfo ja nõustamise korraldus
3. Õpilaste ja lapsevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus
4. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted
5. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord
 - 5.1. Kooli õppekava muutmise algatamine
 - 5.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine
 - 5.3. Kooli õppekava kehtestamine
 - 5.4. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

LISA 1 Õppetegevus ja käitumine koolis

LISA 2 Spetsialistide tähelepanekud

LISA 3 IÕK rakendamise taotlus

LISA 4 Individuaalse õppekava üldosa koostamise vorm

LISA 5 Õpetaja töökava näidis

MAARJAMAA HARIDUSKOLLEEGIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

Üldsätted

1. Maarjamaa Hariduskolleegeiumi (edaspidi „Kooli“) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.
2. Kooli õppekava koostamisel on lähtutud „Põhikooli riiklikust õppekavast“, „Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast“ ja kooli töötajate kokkuleppesest kooli eripära kohta.
3. Kooli õppekava terviktekst on kooli õpetajate toas kättesaadav.
4. Kooli õppekava koosneb üldosast, ainevaldkondade ainekavadest ja lisadest.
5. Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 5.1. õppe- ja kasvatustöö eesmärgid;
 - 5.2. põhimõtted õppekorralduses, tunnijaotusplaani koostamiseks õppeaineti ja klassiti, valikainete loendiks ja valimiseks ning erinevate õppekeelte kasutamiseks õppeaineti;
 - 5.3. põhimõtted läbivate teemade ja lõimingu rakendamiseks;
 - 5.4. põhimõtted ja tegevused õppekeskkonna mitmekesistamiseks (ÕK rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud jm);
 - 5.5. põhimõtted liikluskasvatuse teemade käsitlemiseks kooliastmeti;
 - 5.6. põhimõtted III kooliastme loovtöö temaatikavaliku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kohta;
 - 5.7. põhimõtted õpilaste arengu ja õppimise toetamise ning hindamise jaoks;
 - 5.8. põhimõtted hariduslike erivajadustega õpilastele tugiteenuste rakendamiseks;
 - 5.9. põhimõtted karjääriõppes, sh. karjääriinfo ja nõustamise korraldamiseks;
 - 5.10. õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
 - 5.11. õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
 - 5.12. kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
6. Ainekavad esitatakse kooliastmeti:
 - 6.1. õppeainete õpitulemused;
 - 6.2. õppesisu kirjeldused.
7. Põhikooli kooliastmed on:

- 1) II kooliaste 4.-6.klass;
- 2) III kooliaste on 7.-9.klass.

VISIOON

Maarjamaa Hariduskolleegium on rahvusvaheliselt tunnustatud miljööteraapiline kool-oskusteabekeskus psüühikahäiretega ja käitumisprobleemidega õpilastele.

MISSIOON

Loome suure abivajadusega õpilastele arengukeskkonna, kus me toetame iga õpilase maksimaalselt arengut koostöös lapse võrgustikuga, kindlustades võimalikult hea toimetuleku hilisemas elus.

MOTO

Teeme arengud võimalikuks.

PÕHIVÄÄRTUSED

- Paindlikkus – me otsime parimaid lahendusi, kuulame, analüüsime, oleme loovad, orienteeritud lahendustele. Kohandame õppe- ja elukorralduse õpilase arenguvajadusest lähtuvalt.
- Pühendumus – me hoolime sellest, mida teeme ja neist, kellega koos teeme. Seame endale eesmärgi ja viime alustatu lõpule. Oleme tööl olles õpilase jaoks kogu aeg kohal, kuulame teda, „loeme“ teda, teeme tegevusi koos temaga.
- Positiivsus – oleme vabad eelarvamustest, otsime igas õpilases ja kaastöötajas positiivset ning toetume sellele. Ühtse eesmärgi poole liikudes saavad kõigi tugevused rakenduse. Vihastamise asemel imestame, oleme heatujulised ja motiveeritud.
- Koostöö - kaasame lapse arengu toetamisse järjekindlalt nii lapse lähedasi kui kohalikku omavalitsust. Töötame nii asutuses kui partneritega vajadusel üle (ametijuhendi) piiride, et lapse toetamises ei jääks „halle alasid“.
- Ausus – oleme ausad ja õiglased enda ja ümbritseva vastu, seisame tõe eest, vastutame oma sõnade ja tegude eest. Julgeme võtta vastutuse, julgeme eksida ja seda tunnistada, et homme veelgi paremini teha.

- Avatus – oleme avatud aruteludeks, teistsuguse arvamuse kuulamiseks, läbirääkimisteks, muutusteks. Täiendame oma oskusi ja teadmisi järjepidevalt nii välis- kui sisekoolituste kaudu ning jagame parimat oskusteavet partneritega.

1. Kooli õppe- ja kasvatustöö üldeesmärgid

1.1. Kooli eripära ja üldandmed.

Kool on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riigiasutus hariduslike erivajadustega õpilastele.

Kooli tegutsemiskohad on:

- 1) Emajõe tegevuskoht - Kastre vald, Tartu maakond;
- 2) Valgejõe tegevuskoht - Tapa vald, Lääne-Viru maakond.

Kooli tegevuse eesmärk on olla kasvatusliku rõhuasetusega põhikool, kus on loodud õpilasele eakohased ja individuaalsed võimalused haridustee jätkamiseks, tervise, heaolu ja turvalisuse toetamiseks ning resotsialiseerumiseks ühiskonda.

Kooli ülesanne on olla kool-kompetentsikeskus, toetades õppijate arengut isiksuse, töö- ja ühiskonnaelus vajalike teadmiste, oskuste ja hoiakute ning valmisolekute kujundamiseks, kasutades selleks koordineeritult nii haridus-, sotsiaal- kui ka tervishoiuvaldkonna meetmeid, tehes koostööd lapse võrgustikuga ning toetades ja nõustades koostööpartnereid.

Koolil on õpilaskodu, mis on kooli struktuuriüksus, kus õpilastele tagatakse pidev kasvatuslik järelevalve. Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.

Õpilased saavad kooli aastaringselt vastavalt vastuvõtu korrale.

1.2. Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgid

Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärk on aidata kaasa isiksuse kujunemisele ja arengule, kes:

- tuleb toime erinevate sotsiaalsete olukordadega;
- austab kaasinimesi ja nende õigusi;
- soovib ja suudab teha koostööd;
- tunneb ja järgib õigusnorme ning demokraatia põhimõtteid;
- tunneb end ühiskonna liikmena;
- tunneb ja austab oma maa ning teiste rahvaste kultuuri;

- saab aru maailma terviklikkusest;
- elab keskkonda ning ressursse säästes;
- hoolib oma vaimsest ja füüsilisest tervisest ning neid toetavatest eluviisidest;
- kasutab oma tööharjumusi jõukohase töö tegemiseks;
- suudab suunamisel valida oma võimetele vastavat jätkuõpet, on vastuvõtlik arenguvõimalustele;
- tahab ja tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas;
- tunneb end vastutavana oma valikute eest.

1.3. Kooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega:

Õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

2. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

2.1. Õppekorralduse põhialused

Õppetöö korralduses keskendutakse igale õpilasele kui isiksusele, arvestades tema võimeid ja individuaalseid iseärasusi. Koolis on paindlik õpetamise süsteem, mis on orienteeritud iga õpilase individuaalse õppimise tempole ja varem õpitu tasemele. Õppekavas on määratud võimalused diferentseeritud õpetuseks ja individuaalsete õppekavade rakendamiseks. Õppekavas on peaaegu asetatud sellele, et õpilased omandaksid teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid toimetulekuks igapäevases elus. Õppimise strateegia kavandamise, jälgimise ja korrigeerimise meetodika toetub õpetajate, sotsiaaltöö spetsialistide/sotsiaalpedagoogide ja tugispetsialistide koostööle.

Õppetöö toimub põhikooli riikliku ja lihtsustatud õppekava alusel.

Õppetöö toimub eesti ja vene keeles. Oluliseks ülesandeks on vene õppekeele õpilaste rahvusliku identiteeditunde toetamine ja nende samaaegne integreerimine Eesti ühiskonda.

Õppetöö pikkuseks õppeaastas on vähemalt 175 päeva. Õppetöö toimub perioodõppena. Õppepäevade arv on jaotunud seitsmeks perioodiks. Iga õppeperiood koosneb viiest õppenädalast. Õppekorralduse arvestuslik ühik on õppetund (45 minutit). Kokkuvõttev hindamine toimub iga õppeperioodi lõpul.

Põhikooli lõpetamiseks sooritavad õpilased riiklikult koostatud küsimuste ja ülesannetega eksamid.

Lihtsustatud õppekava järgi õppivad õpilased sooritavad koolieksamid:

1) eesti õppekeelega koolis sooritatakse järgmised eksamid:

- eesti keel;
- matemaatika;
- loodusõpetus.

2) vene õppekeelega koolis sooritatakse järgmised eksamid:

- eesti keel teise keelena;
- matemaatika;
- loodusõpetus.

2.2. Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassite

Õppetöö toimub riiklikult kinnitatud tunnijaotusplaanide alusel. Õppekava õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks.

2.2.1. Tunnijaotusplaani eesti õppekeelega koolis

Ained	4.	5.	6.	Kokku	7.	8.	9.	Kokku
1) eesti keel	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus		2	2	4	2	2	2	6
3) A-võõrkeel: inglise keel	3	3	3	9	3	3	3	9
4) B-võõrkeel: vene keel			3	3	3	3	3	9
5) matemaatika	4	4	5	13	5	4	4	13
6) loodusõpetus	2	2	3	7	2			2
7) geograafia					1	2	2	5
8) bioloogia					1	2	2	5

9) keemia						2	2	4
10) füüsika						2	2	4
11) ajalugu		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus			1	1			2	2
14) muusika	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	2	5	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	3	3	2	8	2	2	2	6
Kohustuslik maht	21	23	29		28	31	31	
Vaba tunniressurss	4	5	1	10	2	1	1	4
Maksimaalne nädalakoormus	25	28	30		30	32	32	

2.2.2. Tunnijaotusplaan vene õppekeelega koolis

Ained	4.	5.	6.	Kokku	7.	8.	9.	Kokku
1) vene keel	5	3	3	11	2	2	2	6
2) kirjandus		2	2	6	2	2	2	6
3) eesti keel teise keelena	4	4	4	12	4	4	4	12
4) A-võõrkeel: inglise keel	3	3	3	9	3	3	3	9
5) matemaatika	4	4	5	13	5	4	4	13
6) loodusõpetus	2	2	3	7	2			2
7) geograafia				0	1	2	2	5
8) bioloogia				0	1	2	2	5

9) keemia				0		2	2	4
10) füüsika				0		2	2	4
11) ajalugu		1	2	3	2	2	2	6
12) inimeseõpetus		1	1	2	1	1		2
13) ühiskonnaõpetus			1	1			2	2
14) muusika	2	1	1	4	1	1	1	3
15) kunst	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus	1	2	2	5	2	2	1	5
18) kehaline kasvatus	3	3	2	8	2	2	2	6
Kohustuslik maht	25	27	30		29	32	32	
Vaba tunniressurss		1		1	1			1
Maksimaalne nädalakoormus	25	28	30		30	32	32	

2.2.3. Tunnijaotusplaani lihtsustatud õppekavaga õpilaste klassides

Ained	4.	5.	6.	Kokku	7.	8.	9.	Kokku
1) eesti keel/vene keel	8	7	6	21	6	6	6	18
2) eesti keel teise keelena	2	2	2	6	2	2	2	6
3) võõrkeel: inglise keel		2	2	4	2	2	2	6
5) matemaatika	5	5	5	15	4	5	5	14
6) loodusõpetus	2	2	4	8	4	4	4	12
11) ajalugu			1	1	2	2	1	5
12) inimeseõpetus	2	2	2	6	2	2	1	5
14) muusika-	1	1	1	3	1	1	1	3

õpetus								
15) kunstiõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3
16) tööõpetus	2	4	4	10	4	5	7	16
18) kehaline kasvatus	2	2	2	6	2	2	2	6
Valikained: informaatika	2	2	2	4	2	2	2	4
Maksimaalne nädalakoormus	25	28	30		30	32	32	

2.3. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamise käsitlemise põhimõtted

2.3.1. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted koolis

Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, millel on kokkupuutepunkte paljude õppeainetega.

Läbivate teemade õpe realiseerub kogu kooli tegevuse kaudu, eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlelused, näited ja meetodid, mis on kajastatud õpetajate töökavades;
- 3) valikainete valikul – valikaine toetab läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- 5) õppekava toetavates ja õppekava välistes tegevustes, mis on kajastatud kasvatusrühmade, huviringide ja terapeutide töökavades ning kooli tööplaanis.

2.3.2. Läbivate teemade kirjeldused

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

1. elukestev õpe ja karjääri planeerimine - taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;

2. keskkond ja jätkusuutlik areng - taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
3. kodanikualgatus ja ettevõtlikkus - taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
4. kultuuriline identiteet - taotletakse õpilase kujunemist kultuuri-teadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
5. teabekeskond - taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
6. tehnoloogia ja innovatsioon - taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
7. tervis ja ohutus - taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
8. väärtused ja kõlblus - taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

2.3.3. Lõimingu rakendamise põhimõtted koolis

Õppe- ja kasvatustegevus ning selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist

kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja, kasvatusrühmade, huvijuhi, ringijuhi, terapeutide töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning pedagoogide koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-kasvatuse eesmärgid. Lõimingu viisi valik on pedagoogile vaba.

2.4. Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikainete valimise põhimõtted:

- 1) valikainete valiku teeb kool;
- 2) valikainete valikul on määravaks kvalifitseeritud spetsialisti olemasolu;
- 3) valikaine sisuline pool peab täiendama õpilaste väärtus- ja sotsiaalpädevusi ning toetama aineõpet.

A-võõrkeelena õpitakse eesti õppekeelega koolis inglise keelt, B-võõrkeelena vene keelt või saksa keelt (kvalifitseeritud spetsialisti olemasolul). Vene õppekeelega koolis eesti keelt teise keelena ja inglise keelt A-võõrkeelena.

2.5. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Maarjamaa Hariduskolleegeiumis õpetatakse üldjuhul loovaineid vene õppekeelega õpilastele eesti keeles.

2.6. Vaba tunnimahu kasutamine

Vaba tunniressurssi kasutatakse:

1. juhendatud õppeks, näiteks individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog või;
2. läbivate teemade käsitlemiseks või;
3. kutse-eelõppeks;
3. järgmiste valikainete õppeks:

Valikained	4.	5.	6.	Kokku	7.	8.	9.	Kokku
Informaatika	2	2	2	6	2	1	1	4
Karjääriõpetus						1	1	2

2.7. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine koolis õpetatava osana

Kool võib õpilase ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana, tingimustel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi. Lähtutakse õpitu sisust ning õpitulemustest ja kuidas on võimalik õpitulemust hinnata.

Õpitulemuste omandatust tõendavad dokumenteeritud tõendusmaterjalid: töönaidised, kirjutatud projektid, uurimustööd, artiklid, õpisoorituse tõend või hinneteleht, juhendaja hinnang, õppeaine kava, kus on kirjas õppeaine/kursuse eesmärgid, õpitulemused, sisu lühikirjeldus, maht tundides, tõendus tegevuse sooritamise kohta. Tõendusmaterjal võib olla vormistatud õpimapina.

Koolis võib arvestada õpilaste õppimist muusikakoolis, kunstikoolis, osalemist sporditreeningutel ja teraapilistes tegevustes ning eelkutsese õppes koolis õpetatava osana.

2.8. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, tunni- ja koolivälises tegevuses.

Kultuuri- ja väärtuspädevus – õpilane hindab inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdiskultuuri sündmustega, väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt; hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustab oma väärtushinnanguid. Kultuuri- ja väärtuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele tegevustele: koolis toimuvad pidulikud üritused ja kogunemised riiklike ning kooliga seotud tähtpäevade tähistamiseks, toimuvad rahvakalendriga seotud üritused, tunnustatakse silmapaistvaid õpilasi, kooli töötajad; õpilased peavad kinni kooli ja kodukorra reeglitest, kujundavad oma väärtushoiakuid igapäevase suhtlemise kaudu.

Õpilane osaleb rühmatöodes, täites seejuures erinevaid rolle, koostab referaate või esitlusi erinevate maade kultuurist; külastab teatrit, muuseumi, kontserti; osaleb loomingulises tegevuses ja konkurssidel; hoiab kooli, kaasõpilaste ja iseenda vara; osaleb heategevuses (lastekodu, vanadekodu, loomade varjupaik).

Sotsiaalne ja kodaniku pädevus – õpilane suudab ennast teostada, toimib aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut; teab ja järgib ühiskondlikke väärtusi ja norme; austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerib inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel.

Sotsiaalse ja kodaniku pädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele tegevustele: õppeaasta alguses valitakse koolis õpilaste poolt õpilasesindus, kes on kaasatud otsuste tegemisse. Kooli kutsutakse külalisesinejaid erinevatest valdkondadest.

Õpilane osaleb rühmasiseste või ülekooliliste ürituste korraldamisel, projektides, aruteludes, osaleb õpilasesinduse töös, tutvub asutuste ja ettevõtete tööga, suhtleb erinevatesse sotsiaalsetesse gruppidesse kuuluvate inimestega; osaleb loovteraapilistes tegevustes.

Enesemääratluspädevus – õpilane suudab mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsib oma käitumist erinevates olukordades; käitub ohutult ja järgib terveid eluviise; lahendab suhtlemisprobleeme.

Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele tegevustele: koolis viiakse läbi õpilaste seas rahuloluküsitlusi, eneseanalüüse ja arenguestlusi.

Õpilane osaleb aktiivselt erinevates tegevustes; toitub teadlikult tervislikult; realiseerib oma võimeid konkurssidel, võistlustel, esinemistel, eksamite valimisel.

Õpipädevus – õpilane suudab organiseerida õpikeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerib õppimist ning järgib seda plaani; kasutab õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostab omandatud teadmisi varem õpitudga; analüüsib enda teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise vajadusi.

Õpipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele tegevustele: kõigis õppeainetes õpetame nii funktsionaalset lugemisoskust, õigekirjaoskust, teksti koostamise oskust ning suuname õpilasi lugema oma eriala väärtkirjandust; õpetame iseseisvalt kasutama erinevaid teabeallikaid.

Õpilane osaleb aktiivselt erinevates tegevustes: mälumängud, seiklusmängud, õpilaskonverentsid, võtab osa eelkutsedõppest.

Suhtluspädevus – õpilane suudab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestab olukordi ja mõistab suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust, oskab oma seisukohti esitada ja põhjendada; loeb ja mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutab eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustab õigekeelsust ning väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Suhtluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele tegevustele: erinevates õppeainetes arendame suulist väljendusoskust; innustame õpilasi väitlema, arvamust avaldama ja aktiivselt koostöös osalema; seostame õpitut eluliste näidetega. Koolis tähistatakse emakeelepäeva, viiakse läbi loomekonkursse, kohtutakse erinevate inimestega väljastpoolt kooli.

Õpilane osaleb aktiivselt tegevustes: konkurssidel, võistlustel, esinemistel; koostab ettekandeid ja esitlusi, osaleb koolilehe koostamisel, suhtleb lastekodu lastega, vandekodu elanikega.

Matemaatika-, loodusteaduslik ja tehnoloogia pädevus – õpilane suudab kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; suudab kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teeb tõenduspõhiseid otsuseid; mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid, kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt. Matemaatika-, loodusteadusliku ja tehnoloogia pädevuse kujundamisel keskendutakse tegevustele läbi erinevate õppemeetodite: õues õpe, projektõpe, õppekäigud, loovtööd, referaadid, ülesanded reaalsete andmetega elust. Õpilane osaleb õpilaskonverentsidel, konkurssidel, viktoriinides, mängudes, võistlustel.

Ettevõtlikkuspädevus – õpilane suudab ideid luua ja neid ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide lahendamisele; seab eesmärged, koostab plaane, tutvustab ja viib neid ellu; korraldab ühistegevusi ja võtab neist osa, näitab algatusvõimet ja vastutab tulemuste eest; reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtab arukaid riske.

Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele tegevustele: tutvutakse asutuste ja ettevõtete tööga, organiseeritakse jõululaata.

Õpilased korraldavad ühisüritusi, kirjutavad ja teostavad erinevaid projekte

Digipädevus – õpilane suudab kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades; on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus

Digipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele tegevustele: õpilane koostab ettekandeid ja esitlusi ning veebilehti, osaleb konkurssidel.

Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid ja ühisüritused keskenduvad läbivate teemade käsitlemisele ja üldpädevuste kujunemisele. Nende kavandamisel ja algatamisel osalevad kõik kooli töötajad.

2.9. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti ja käitumine ohuolukorras.

Kooli liikluskasvatuse sisuks on erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning teedel ohutu liiklemise õpetamine

Liikluskasvatuse teemad:

1. Jalakäija liiklusreeglid;
2. Ohutu liikluskäitumine;
3. Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine;
4. Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus.

Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

II kooliastme lõpuks on õpilane omandanud ohutu käitumise ja liiklemise põhimõtted:

- Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust;
- Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- Oskab ohutult evakueeruda koolist;
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;

- Oskab (vajadusel) kasutada tulekustutustekki;
- Teab lõhkekehade kaasnavaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- Oskab käituda/tegutseda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- Oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust ning määrata vahemaid;
- Oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- Tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, jalgratturile;
- Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta.

II kooliastmel on liikluskasvatuse ja ohutu käitumise põhimõtete omandamise eesmärgiks:

- 1) Õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutu käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) Ohutusalaste teadmiste, oskuste, vilumuste lõimimine (laste õpetamine reaalses liikluskeskonnas, praktilised õppused).

III kooliastme lõpuks on õpilane omandanud ohutu käitumise ja liiklemise põhimõtted:

- Väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- Oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- Oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerimisel abi noorematele;
- Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- Oskab kustutada väikseid tulekoldeid;
- Teab lõhkekehade kaasnavaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- Oskab ohtlike ainetega kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest:
- Oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;

- Teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- Mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, jalgratturile;
- On teadlik ohutuslastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta.

III kooliastmel on liikluskasvatuse ja ohutu käitumise põhimõtete omandamise eesmärgiks:

1) Õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;

2) Ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusosalased õppused.

Liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna õppe-kasvatustöös määratakse pedagoogi poolt õppe-kasvatustegevust kavandades ja fikseeritakse õpetaja ja kasvatusrühmade töökavades ning kooli tööplaanis.

2.10. III kooliastme loovtöö temaatikavaliku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Koolis sooritatakse loovtöö vastavalt õpilase koolis viibimise tähtajale. Kui õpilane viibib koolis põhikooli lõpetamiseni, võib ta sooritada loovtöö 9. klassis. Õpilane, kelle koolis viibimise tähtaeg lõpeb 8.klassi lõpetamisega, sooritab loovtöö 8. klassis.

Loovtööde üldise korralduse koordineerija on kooli tegevuskoha õppealajuhataja.

2.10.1. Loovtöö teema valimine

Loovtöö teemavaldkonnad pakub välja kool, täpsema valiku teeb õpilane. Õpilane valib loovtöö teema erinevate õppeainete ja loovtöö liikide vahel. Pärast teemavaliku perioodi lõppu kooli suunatud õpilane saab teha oma valiku nõ vabaks jäänud teemade hulgast. Loovtöö teemad, juhendajad ja õpilased kinnitatakse õppenõukogu otsusega.

2.10.2. Ajakava

Tegevus	Aeg
Loovtöö protsessi tutvustamine õpilastele	1. periood
Õpilased valivad ainevaldkonna	2. periood
Ainevaldkonna teemade tutvustamine õpilastele	2. periood

Konkreetses teemas valik koostöös juhendajaga	2. perioodi lõpp
Teemade, juhendajate ja õpilaste kinnitamine õppenõukogus	detsember

2.10.3. Loovtööde juhendamine

Üldjuhul on loovtöö juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib juhendajaks olla valitud loovtöö teemat valdav spetsialist.

Juhendaja ja õpilased koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 2 õpilast või 1 rühm.

Juhendaja roll on suunav ja tema ülesandeks on:

- aidata õpilasel sõnastada loovtöö eesmärki;
- aidata õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitada vajadusel kirjandust ja anda suuniseid info leidmisel;
- jälgida töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning ajakava täitmist;
- juhendada õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustada rühmatöös liikmete tööpanuse;
- teavitab loovtööde korralduse koordineerijat valminud tööst ning organiseerib töö esitlemise.

2.10.4. Loovtöö teostamine

Loovtöök võib olla läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv:

- Õpilasuurimus

Õpilasuurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

- Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

- Loovtöö

Muusikateos, kunsttöö, kirjanduslik eneseväljendus, loovliikumine.

Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja.

Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele.

- Olümpiaadid, konkursid.

Kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha siseriiklikul, üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil või õpilasuurimustööde konkursil, siis loetakse loovtöö sooritatuks.

Töö teostamiseks on aega kuuenda õppeperioodi lõpuni. Tööde esitlemine toimub üldjuhul seitsmenda õppeperioodi alguses. Erandjuhud lepitakse esitlemine kokku tegevuskoha loovtööde korralduse koordineerijaga.

2.10.5. Loovtööde esitlemine

Loovtöö peab olema väljendatud mingisuguses objektiivses vormis ja on selle vormi kaudu esitletav kas vahetult või mingi tehnilise vahendi abil. Loovtöö peab olema originaalne ja peab olema õpilase enda loomingu tulemus. See, millises vormis loovtööd esitletakse, on juhendaja ja õpilase otsustuspädevuses.

2.10.6. Loovtööde hindamine

Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on koostanud loovtöö viisil, et see on kättesaadav tutvumiseks teistele. Loovtööde hindamine toimub kujundava hindamisena. Loovtöö juhendaja annab õpilasele sõnalist ja kirjalikku tagasisidet loovtöö teostamise protsessi ja tulemuste kohta:

- 1) Üldpädevuste saavutamine: kultuuri- ja väärtuspädevus (nt loovtöö ei riku autorite õigusi); sotsiaalne ja kodanikupädevus (nt koostöö teiste inimestega); enesemääratluspädevus (nt ettetulnud probleemide lahendamise oskus); õpipädevus (nt õpilane on läbinud kõik loovtöö koostamise etapid); suhtluspädevus (loovtööd on suuliselt esitletud huvigruppidele); matemaatika-, (nt tabelid ja diagrammid) loodusteaduste (nt järeldused on tõenduspõhised) ja tehnoloogiaalane pädevus (nt õpilane kasutab erinevaid tehnikaid); ettevõtlikkuspädevus (nt loovtöös seatud eesmärgid on saavutatud); digipädevus (nt tekstide, piltide ja esitluse loomisel on kasutatud sobivaid digivahendeid ja võtteid)

- 2) Töö sisu: vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendust; terminite ja keele korrektset kasutamist, töö ülesehitust; töö ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust.
- 3) Loovtöö protsessi: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust suhtlemisoskust.
- 4) Loovtöö vormistamist: kirjaliku töö vastavust vormistamise nõuetele, sh viitamist
- 5) Loovtöö esitlemist: esitluse ülesehitust, kõne tempot, esitluse näitlikustamist, kontakti kuulajatega.

Loovtööde sooritamise tulemused kinnitatakse õppeperioodi lõpus õppenõukogu otsusega.

2.11. Õpilase arengu ja õppimise toetamise ning hindamise korraldus

Hindamise eesmärk koolis on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Õpilase (ainealaseid) teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Hinnatakse õpiprotsessi, et saada teavet õpilase õppimise käigu kohta.

Hindamisel kasutatavad meetodid ja õpitulemuste hindamiskriteeriumid kajastuvad õpetaja töökavas. Hindamiskriteeriumid, mis mõõdavad õpitulemusi on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega ja hindamine on 5-palli süsteemis. Hindamismeetodid viitavad viisile, kuidas õpiväljundite saavutamist hinnatakse (kirjalik või suuline vastus, projektitöö, esitlus vms). Hindamiskriteeriumid on detailsed kirjeldused, milliseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis tasemel ja mis ulatuses, mis tingimustel, millise aja jooksul, millisel kujul jne peab õpilane konkreetse hindamismeetodi kaudu demonstreerima. Kokkuvõtvat hinnet ei saa mõjutada õppetööst

puudumine, kui hindamine näitab, et õpiväljundid on saavutatud, vaatamata sellele, et õpilane õppetöös ei ole osalenud.

Hindama peab kõikide õppekava üldosas ja ainekavades määratletud õpiväljundite saavutamist. Hinnata ei tohi õpiväljundeid, mille omandamist ei ole õppekavas eesmärgiks seatud.

Hindamine peab olema eesmärgipärane, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid peavad olema valitud nii, et nende abil saab konkreetsete õpiväljundite omandatust ja omanduse taset hinnata.

Hindamise meetod ja tingimused peavad õpilasele olema teatavaks tehtud enne õppetegevuse algust. Õpilase õpiväljundite saavutatuse hindamine, sealhulgas tema enesehindamine, on õppeprotsessi osa, mille käigus antakse kindlate hindamiskriteeriumite alusel õiglase ja erapooletu hinnang õppijate teadmiste ja oskuste omandatuse taseme kohta vastavalt õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele. Hinnatakse õppekava väljundeid, mitte sisu. Õpiväljundite hindamisega kindlustatakse, et õpilased omandavad õppekava eesmärgiks seatud õpiväljundid. Hinnatakse õpiväljundite omandatust, mis võimaldab ka ühe hinde saamisel perioodi hinde välja panna.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

Kui õpilane on koolist puudunud ja/või ta ei ole omandanud ainekavas oodatavaid õpitulemusi, antakse õpilasele võimalus õpitulemuse omandamiseks kokkuleppel aineõpetajaga.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle ainetes, milles on aastahinne välja panemata. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul enne viimase õppeperioodi lõppu. Aineõpetaja otsustab, kui suures mahus toimub täiendav õppetöö ja juhendab õpilast vahetult õppeülesannete täitmisel täiendavalt. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu pikkusega, mis tagab õpilasele vähemalt kümne järjestikuse nädala pikkuse puhkuse kõigist õppe ja eksamitega seotud tegevustest. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta e-kooli kaudu, käitumise kohta poolaasta ja õppeaasta lõpus

klassitunnistuse kaudu. Tagasisidet õpilase arengu ja toimetuleku kohta annab lapsevanemale või eestkostjale õpilasele kinnitatud sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog.

2.12. Kujundav hindamine

Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja sotsiaaltöö spetsialistid/sotsiaalpedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

Ühise meeskonnana tegutsemine loob võimalused selliseks hindamiseks, mis märkab iga õpilase arengu eripära ja loob (vajadusel vastavate sekkumiste ja tugistruktuuride abiga) võimalused iga õppija arenguks.

Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loomingulisust, aga ka kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.

Õpilane kaasatakse enese hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

2.13. Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

Kokkuvõtval hindamisel Maarjamaa Hariduskolleegeumis koondatakse hinded (ka ühe nädalatunniga õppeainetes) perioodilisteks vahehinneteks ning perioodi hinded

aastahinneteks. Perioodihinnet ei panda välja, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest või ei ole saavutanud õpiväljundeid.

8. klassis sooritatakse koolieksam. Eksamiaine valib õpilane keelte, matemaatika või loodusainete hulgast, eeldusel, et tehtud valik toetab õpilast põhikooli lõpueksamite sooritamisel. Koolieksami hinne kantakse klassipäevikusse ja tunnistusele. Eksamihinnet arvestatakse aastahinde väljapanekul.

Kui õpilane ei ole viibinud koolis talle määratud täiendava õppetöö ajal, antakse õppenõukogu otsusega võimalus likvideerida õpivõlgnevusi. Õpilase üle viimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu õppeaasta viimasel koosolekul.

2.14. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile vastava taotluse koos põhjendustega.

Hinde vaidlustamise korral moodustab kooli direktor komisjoni, kes vaatab läbi hinde vaidlustamise asjaolud ja langetab otsuse 10 tööpäeva jooksul peale kirjaliku avalduse saabumist. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenoostumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

2.15. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Kooli õppe- ja kasvatustöö korralduses ning tugiteenuste rakendamisel lähtutakse sellest, et kooli saabuvad õpilased on hariduslike erivajadustega õpilased, kes vajavad spetsiifilist õppekorraldust ja ressursimahukaid tugimeetmeid.

Rakendatavad haridus-, sotsiaal ja tervishoiuvaldkonna tugiteenused toetavad komplekselt õppurite arengut. Õpilast toetavasse meeskonda kuuluvad lisaks pedagoogilistele töötajatele ja teenindavale personalile psühhiaater, õde, psühholoog, tegevus- ja loovterapeudid ning sotsiaaltöö spetsialistid/sotsiaalpedagoogid.

Õppe korraldamisel lähtutakse õpilase toe vajadusest ja mahust. Koolis viiakse läbi õpet eriklassi tingimustes ja rakendatakse tõhustatud või erituge.

Õpilase arengu toetamine algab õpilase esmasest hindamisest ning toimub mitmel tasandil erinevate osapoolte koostöös.

Vestluse käigus ning dokumentide alusel kaardistatakse lapse taust ja varasem arengulugu. Oluline rõhk on lapse tugevustel: oskused, huvid, varasemad õnnestumised. Aineõpetajad hindavad õpilaste õpioskusi ning teadmiste ja oskuste taset iga aine valdkonnas.

Esmane hindamine toimub kahe nädala jooksul alates õpilase kooli saabumisest. Edasi antakse hinnang lapse arengule kord kvartalis.

Igale õpilasele kinnitatakse sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog ja tugiõpetaja. Sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog on ühtlasi ka õpilase juhtumikorraldaja, kes kutsub kokku regulaarselt arutelusid, kaasates vajadusel teisi kooli töötajaid. Sotsiaalpedagoog/sotsiaaltööspetsialist on ka võtmeisikuks õpilase koolivälise võrgustikutöö korraldamisel. Juhtumikorralduslike arutelude tulemusena koostatakse igale kooli õpilasele tegevuskava.

Õpilase arengu hindamisel on igal kooli töötajal oma kindel ülesanne.

Tugiõpetaja

- osalemine juhtumikorralduse meeskonna töös
- info edastamine võrgustikule õpilase toimetuleku kohta õppetöös
- sobivamate tingimuste leidmine õpilase toimetuleku parandamiseks õppetöös
- individuaalse õppekava algatamine, koostamine, rakendamine

Õpetaja:

- õpilase akadeemilise toimetuleku hindamine
- õpilase õpioskuste ja teadmiste arendamine aine ja kooli õppekava kaudu
- osalemine juhtumikorralduse meeskonna töös
- individuaalse õppekava algatamine, koostamine, rakendamine

Eripedagoog:

- õpilase arengu- ja õpioskuste taseme kindlaksmääramine
- õpivajaduste väljaselgitamine
- õpilase toimetuleku parandamiseks sobivamate tingimuste ja meetodite leidmine
- õpetaja juhendamine õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel
- osalemine juhtumikorralduse meeskonna töös

- individuaalse õppekava algatamine, koostamine, rakendamine
- individuaal- ja grupitööd
- perenõustamine

Sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog:

- õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine
- õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine
- õpilase sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide lahendamine
- juhtumi korraldamine, võrgustiku koordineerimine
- õpilase individuaalsuse kaardi ja tegevuskava koostamine/täitmine
- individuaal- ja grupitööd
- perenõustamine

Psühholoog:

- õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite hindamine
- õpilase toetamine ja nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul
- õpilase toetamine ja nõustamine tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel
- õpilase toetamine ja nõustamine õpi- ja karjäärivalikute tegemisel ja kriisisituatsioonidest väljatulekul
- individuaal- ja grupinõustamine
- perenõustamine
- osalemine juhtumikorralduse meeskonna töös

Abiõpetaja:

- õpetaja juhendamisel õpilasele täiendava pedagoogilise toe pakkumine
- osalemine juhtumikorralduse meeskonna töös

2.15.1 Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise põhimõtted.

Õpilasele individuaalse õppekava koostamise üldised eesmärgid on:

- 1) aidata omandada nõutavad pädevused, teadmised ja oskused;

- 2) aidata üle tekkinud mahajäämusest koolikohustuse mittetäitmise tõttu;
- 3) arendada õpilast, kellel ilmneb andekus;
- 4) võimaldada paindlikku õppekorraldust õpilastele, kes mingil põhjusel ei saa osaleda õppetöös antud klassile koostatud töökava ja/või päevakava alusel.

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
- 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
- 4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitusel vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest.

Individuaalse õppekava rakendamisel kooli otsusel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- õpitulemusi ei vähendata;
- optimeeritakse ainealaseid osaoskusi, lubatakse kasutada abivahendeid või osutatakse muud õpetajapoolset abi; võib sätestada erisusi õppekorralduses, õppesisus, õppekeskkonnas (õppevahendid, ruumid), õppeprotsessis, kui nende muudatustega kaasneb nädalakoormuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga.

Individuaalse õppekava rakendamisel nõustamismeeskonna soovitusel järgitakse järgmisi põhimõtteid:

- asendada või vähendada õpitulemusi;
- asendada kohustuslikke aineid või neist vabastada;

Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise etapid kooli otsusel:

1. Õpilase pedagoogilis-psühholoogiline uuring ja uuringutulemuste fikseerimine.
(LISA 1, LISA 2)

2. IÕK rakendamise taotlus, otsus, koostamine ja rakendamine (LISA 3, LISA 4)
3. IÕK rakendamises osalevate spetsialistide ülesannete jaotus. (LISA 4)
4. Õpetaja töökava koostamine (LISA 5)

2.16. Karjääriõppe, sh. karjääriinfo ja nõustamise korraldus

Kutsesuunitlustöö eesmärgiks on aidata õpilasel omandada teadmisi iseendast, töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ja eneseteostust.

Karjääri nõustamise eesmärgil toimuvad koolis:

- 1) karjäärinõustamine (nii individuaalne kui ka grupinõustamine) ja vastava testimise läbiviimise korraldamine;
- 2) eelkutsõppe võimaldamine koostöös kutseõppeasutustega;
- 3) ettevõtete külastamine, töövarjupäevad;
- 4) kohtumised erinevate ametite esindajatega;
- 5) tutvumine kutseõppeasutustega (internetiportaalid, lahtiste uste päevad);
- 6) infomapi koostamine (õppimisvõimalused, dokumentatsiooni koostamise juhendid, täidetud dokumentatsioon sisseastumiseks, kontaktid jne);
- 7) õpilaste arenguestlused.

Karjääriinfo- ja nõustamise alast koostööd teeb kool Rajaleidja keskustega ja Töötukassaga.

3. Õpilaste ja lapsevanemate teavitamise ning nõustamise korraldus

E-kooli, kooli kodulehe, infostendi, õpilaspäeviku ja muu selleks kohaste infoedastusvahendite abil tagavad sotsiaaltöö spetsialistid/sotsiaalpedagoogid ja aineõpetajad õpilasele ning vanemale teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi või poolaasta algul.

Tagasiside nii õpitulemuste kui ka toimetuleku kohta on õpilasele ja vanemale igapäevaselt kättesaadavad e-kooli kaudu.

Sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog korraldab vajadusel lastevanemate nõustamist, kaasates teisi koolis töötavaid tugispetsialiste.

4. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja teeb koostööd kõigi kooli töötajatega, toetades õpilase mitmekülgset arengut.

Õpetajate koostöö erinevaid vorme on kirjeldatud õppekava erinevates peatükkides.

Õpetajad lähtuvad oma töö kavandamisel väljundipõhise õppe põhimõtetest.

Väljundipõhises õppes toimub õppeprotsessi kavandamine selliselt, et esmalt määratakse eesmärgid, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada, seejärel kavandatakse, kuidas eesmärkide saavutatust hinnata ja alles seejärel konkretiseeritakse õppesisu ja –meetodid. Nii õppemeetod kui hindamismeetod peab tulema õpiväljundist ehk õpitulemuses toodud väljundiverbist, nii luuakse sidusus. Sidususe loomine õpitulemuse, õppemeetodi ja hindamismeetodi vahel on õppeprotsessi ülesehitamise õpetaja põhiülesanne oma töö planeerimisel.

Õppesisu käsitlemises teeb valiku õpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.

Väljundipõhine õppekava annab võimaluse õpilaskeskseks lähenemiseks, milles on keskne roll õpiväljunditel ja hindamisel. (Lisa 1. Õpetaja töökava näidis)

5. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

5.1. Kooli õppekava muutmise algatamine

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik.

5.2. Kooli õppekava muudatuste ettevalmistamine

Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused.

Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtiva õigusega.

Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

5.3. Kooli õppekava kehtestamine

Kooli õppekava kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

5.4. Kooli õppekava muudatuste avalikustamine

Kool avalikustab kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob koolis võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

Hindamine toimub 4- punkti skaalas alljärgnevalt:

1 – mitte kunagi

2 – pigem mitte

3- pigem jah

4 – alati

	Õppeaine 1	Õppeaine 2
Õpilase huvid ja motivatsioon		
teadvustab õppimise eesmärgi		
on töökas ja sihikindel		
omab algatusvõimet		
kodutööd on tehtud		
õppevahendid on korras		
on tunnis distsiplineeritud		
omab ülevaadet oma hinnetest		
lepi ise kokku järele vastamisi, konsultatsioone		
võtab vastu õpetaja abi		
tüdineb õppimisest kiiresti		
lahkub omavoliliselt tunnist		
õpilast motiveerib kiitmine		
õpilast motiveerib karistamine		
seostab õpitud tavaeluga		
Õpitegevus, õpioskused		
osaleb õppetunnis toimivas rühmatöös		
osaleb mängulistest tegevustes		

suudab ülesanded iseseisvalt lõpetada		
töövõime on hea		
lülitub töösse kiiresti		
väsib kiiresti		
töötempo on kiire		
töövõime kõigub õppetunni jooksul		
töövõime kõigub õppepäeva jooksul		
tuleb toime eakohaste ülesannetega		
kohaneb kergesti uute olukordadega		
õpib matkimise järgi		
õpib näidise järgi		
õpib iseseisvalt suulise juhise järgi		
õpib iseseisvalt kirjaliku juhise järgi		
suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist		
püüab ülesandest esmalt aru saada		
täidab ülesandeid liigselt kiirustades		
õpilane saab loetud tekstist aru		
Tunnetustegevus ja enesetunnetus		
õpilane on tähelepanelik kogu õppetunni		
õpilane on tähelepanelik kogu õppepäeva		
suudab vajadusel tähelepanu koondada		
teeb lohaku vigu		
tajub ennast ümbritsevate inimeste suhtes reaalselt		
eristab olulist ebaolulisest		
ei erista detaile, ajab kõik segamini		
instruktsioone on vaja mitmeid kordi korrata		
suudab meenutada kergesti meeles püsivaid fakte		
suudab põhjendada enda käitumist ja õpitullemusi		

suudab õpitud meenutada lühiajaliselt		
suudab õpitud meenutada pikaajaliselt		
teadvustab enda käitumist		
püüab raskusi iseseisvalt ületada		
oskab kasutada abivahendeid		
pöördub abi saamiseks õpetaja poole		
oskab otsida abi iseseisvalt		
raskuste ilmnemisel loobub ülesande täitmisest		
ootab tunnustust		
talub kriitikat		
Suhtlemine ja käitumine koolis, emotsionaalne seisund		
on apaatne		
on liiga aktiivne		
on rahulik		
on ärev		
püüab vältida ärevust tekitavaid situatsioone		
esineb füsioloogilisi kaebusi		
on kaasõpilaste suhtes domineeriv		
segab õppetundi		
suhtleb õpetajaga õpilaslikult		
aitab kaasõpilasi		
soovib lahendada tekkinud konflikte		
suudab olla kannatlik		
esineb motoorset rahutust		
suudab kontrollida enda käitumist		
emotsionaalne seisund takistab õppimist		
Olulised tähelepanekud		

Ainealased tugevad küljed		
Ainealaselt arendamist vajavad küljed		
Õpilase käitumise iseärasused ja muud tähelepanekud		

Üldandmed õpilase kohta:

Nimi:

Sünniaeg:

Klass:

1. Aineõpetajate tähelepanekud ja soovitused

Õppeained	Lapse arengu tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitused
Õppeaine 1		
Õppeaine 2		

2. Eripedagoogilise uuringu tulemused ning soovitused

3. Psühholoogilise uuringu tulemused ja soovitused

Valdkonnad	Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitused
Tunnetusprotsessid ja võimed		
Õpioskused		
Sotsiaalsed oskused		
Enesekohased oskused		
Käitumine ja emotsionaalne seisund		

4. Teiste spetsialistide (sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog jne) arvamused ja soovitused

5. Lapsevanema arvamus

6. Kokkuvõte, põhjendus ja soovitus tugiteenuste rakendamiseks.

7. Rakendatavad tugiteenused

Tugiteenus	Tugiteenuse osutaja

Direktori käskkiri:.....

Lapse seadusliku esindaja nõusolek.....

Kuupäev.....

8. Rakendatud tugiteenuste tulemuslikkus

Tugiteenuse osutaja	Hinnang	Soovitused
---------------------	---------	------------

9. Kokkuvõte, põhjendus ja soovitused täiendavateks uuringuteks

Sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog

Lapse seaduslik esindaja.....

Kuupäev.....

TAOTLUS RAKENDADA ÕPILASELE INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA
Maarjamaa hariduskolleegiumi direktorile

Palun rakendada klassi õpilasele
individuaalset õppekava alatesa.

Individuaalse õppekava määramise alus (märkida):

Kooli tugimeeskonna pedagoogilis- psühholoogilise uuringu tulemused või
..... nõustamismeeskonna soovitus.

Sotsiaaltöö spetsialist/sotsiaalpedagoog:

.....

Kuupäev

Nimi:.....

Allkiri:

Lapse seadusliku esindaja nõusolek individuaalse õppekava koostamiseks ja
rakendamiseks

Kuupäev.....

Nimi.....

Allkiri.....

1. Üldised andmed õpilase kohta

Õppija nimi.....

Sünniaeg Klass

Lapsevanema/eestkostja nimi.....

2. Individaalse õppekava rakendamise põhjused (joonida)

eriline andekus,
 õpiraskused,
 emotsionaal- ja käitumisraskus,
 tervislik seisund,
 õppekeelest erinev kodune keel,
 nõustamiskeskuse soovitus,
 lapsevanema sooviavaldus
 muu

3. Individaalse õppekavaga õpilasele määratavad õppetöö muudatused või õpikeskkonna kohandused (teha märge vastavasse kasti)

	Muudatused või kohandused õppe sisus
	Muudatused või kohandused õppeprotsessis
	Muudatused või kohandused õppe kestuses
	Muudatused või kohandused õppekoormuses
	Muudatused või kohandused õpikeskkonnas
	<ul style="list-style-type: none"> Erisused õppevahenditele
	<ul style="list-style-type: none"> Erisused õpperuumidele
	<ul style="list-style-type: none"> Erisused suhtluskeelele või muud alternatiivsed kommunikatsioonid
	<ul style="list-style-type: none"> Tugipersonal
	Muudatused taotlevates õpitulemustes
	<ul style="list-style-type: none"> Kooli õppekavaga võrreldes kõrgendatud tulemused õpitulemustele ühes või mitmes õppeaines, teemas
	<ul style="list-style-type: none"> Kooli õppekavaga võrreldes vähendatud tulemused õpitulemustele ühes või mitmes õppeaines, teemas
	Muudatused õpetaja poolt vastava klassiga töötamiseks koostatud töökavas
	Muu

4. IÕK koostamise aluseks olev põhikooli riiklik õppekava**5. IÕK rakendamine**

Õppeaine	Rakendatavad meetmed

6. Erisused õppekorralduses:**7. Täiendavate ressursside kuluga seotud õpikeskkonna muutused:**

.....

8. IÕK rakendamise aeg**9. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused:**

Nimi ja amet	IÕK koostamise ja rakendamisega seotud	Allkiri
--------------	--	---------

	ülesanded	

10. IÕK-ga seotud dokumendid:

- 1) Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- 2) Direktori käskkiri IÕK koostamise ja rakendamise kohta;
- 3) Õpetaja(te) töökava(d).

Kuupäev

Sotsiaaltöö spetsialist/ sotsiaalpedagoog.....

Lapse seaduslik esindaja

Õppeaine nimetus

Õpetaja nimi

Klass, kellele kava koostatakse

Kava koostamise periood

Taotletavad üldpädevused (kui ei ole toodud tabelis)

Õpiväljund	Hindamis-meetod	Hindamiskriteerium	Alateema	Õppe-metoodika	Seosed üldpädevuste ja läbivate teemadega. Võimalused lõiminguks	Kommentaari/Aeg
<i>Õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud, mille olemasolu on võimalik hinnata</i>	<i>Viis või moodus, kuidas õpiväljundite omandamist kontrollitakse</i>	<i>See on detailselt lahti kirjutatud õpiväljund. Seos nende vahel peab olema selge ja arusaadav ka õpilastele</i>	<i>Teemast lähtuvalt täpsustav alateemade kirjeldus.</i>	<i>Õppemeetod hõlmab õpetaja tööviisi – õpetamismeetod - ning õppija tööviisi - õpimeetod. IKT vahendid vajadusel.</i>	<i>Sisaldab seotust teiste õppeainetega, läbivate teemadega ja ka igapäevaeluga (eriti LÕK –is) Tuua välja konkreetsed õppeained ning läbivad teemad (RÕK)</i>	<i>Teema läbiviimiseks kuluv arv õppetunde või õpetajale endale oluline info. Vajadusel põhimõisted.</i>